

GEWISOLA, c/o Thünen-MA, Bundesallee 63, 38116 Braunschweig

Bearbeiter: Prof. Dr. Martin Banse

**An die Vortragenden sowie die  
Arbeitsgruppenleiterinnen und -leiter der  
GEWISOLA-Tagung 2022**

Telefon: 0531/596 5301

Telefax: 0531/596 5399

E-Mail: [gewisola@thuenen.de](mailto:gewisola@thuenen.de)

Internet: [www.gewisola.de](http://www.gewisola.de)

Datum: 01.09.2022

**Anerkennung von Reise- und Übernachtungskosten**

Sehr geehrte Vortragende, sehr geehrte Arbeitsgruppenleiterinnen und -leiter, auch in diesem Jahr ist die GEWISOLA dank finanzieller Unterstützung der Jahrestagung durch das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft in der Lage, den an ihrer Tagung Mitwirkenden in begrenztem Umfang Reise- und Übernachtungskosten zu erstatten. Hierbei sind die Regelungen des **Bundesreisekostengesetzes dringend zu beachten**. Bitte leiten Sie mir nur dann eine Abrechnung zu, wenn eine Abrechnung **über eine andere Stelle nicht möglich ist**.

Bitte beachten Sie insbesondere die folgenden Regeln:

**Fahrtkosten:**

1. **Bahn:** 2. Klasse (1. Klasse nur für Bahnfahrten ab einer Fahrzeit von mindestens zwei Stunden)
2. **PKW:** Anerkannt werden 0,20 €/km, höchstens jedoch 130,00 €, wenn die Bevorzugung gegenüber öffentlichen Verkehrsmitteln **begründet** wird. **Im Falle einer PKW-Benutzung ist eine eingehende Begründung DRINGEND erforderlich!**
3. **Billigflüge:** Sofern die Kosten unter 1. oder 2. liegen.

Bitte benutzen Sie stets die **kostengünstigste** Fahrmöglichkeit (z. B. Bahncard, Großkunden-Abonnement u. a.). Für aus dem Ausland anreisende aktive Teilnehmer (außer Plenarredner) werden die Fahrtkosten auf maximal 300,00 Euro pro Person begrenzt.

**Taxikosten** können nur erstattet werden, wenn **triftige Gründe** (lt. Bundesreisekostengesetz) nachgewiesen werden.

**Tagegeld kann NICHT gewährt werden. Eine Rückerstattung der Tagungsgebühr kann NICHT erfolgen.**

**Übernachtungsgeld:** Kosten für bis zu zwei **notwendige** Übernachtungen zur Teilnahme an der GEWISOLA-Jahrestagung werden nach Bundesreisekostengesetz erstattet.

Bitte berücksichtigen Sie, dass *je wissenschaftlichen Beitrag* (Vortrag oder Poster) nur *eine Referentin bzw. ein Referent* Anspruch auf Erstattung der Fahrtkosten bzw. Übernachtungsgeld nach den o. g. Regeln hat.

Bitte nutzen Sie zur Abrechnung der Fahrtkosten das beiliegende Formblatt und fügen Sie **alle** Originalbelege bei. Für das Übernachtungsgeld ist der Zeitraum der Übernachtungen anzugeben. Originalbelege (z.B. Hotelrechnungen) sind erforderlich. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **bis spätestens zum 14.10.2022 an die Geschäftsstelle der GEWISOLA**.

Für Bedienstete des BMEL und von Dienststellen des nachgeordneten Geschäftsbereiches (z.B. Thünen-Institut) gilt aufgrund des Bewilligungsbescheides des BMEL die Besonderheit, dass sie keine Tagungsgebühren zahlen (aber sehr wohl 30 € Verpflegungsbeitrag) und **keine** Reisekosten von der GEWISOLA erstattet bekommen. Außerdem gilt für Bedienstete von institutionell durch das BMEL geförderten Einrichtungen, wie z.B. IAMO und ZALF (Leibniz-Gemeinschaft), dass sie **keine** Reisekosten erstattet bekommen und den vollen Tagungsbeitrag zahlen.

Mit freundlichen Grüßen  
gez. Prof. Dr. Martin Banse

An den Geschäftsführer der GEWISOLA  
Prof. Dr. Martin Banse  
c/o Thünen-Institut für Marktanalyse  
Bundesallee 63  
38116 Braunschweig

**Erstattungsantrag Reisekosten (GEWISOLA-Jahrestagung 2022 in Hohenheim)**  
**(BITTE DEUTLICH LESBAR IN DRUCKBUCHSTABEN)**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift, Wohnort \_\_\_\_\_

Dienststelle (mit Anschrift) \_\_\_\_\_

Bankverbindung (Name Bank) \_\_\_\_\_

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

IBAN

BIC-SWIFT

Zweck der Reise **Teilnahme an der Jahrestagung der GEWISOLA 2022<sup>1)</sup>**  
 Vortrag  
 Diskussionsleitung  
 Postervortrag  
 Sonstiges<sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

Reiseziel **Stuttgart-Hohenheim**

**Reiseverlauf**

Verkehrsmittel<sup>1)</sup>  
 Bundesbahn Klasse<sup>2)</sup> \_\_\_\_\_ Fahrt<sup>3)</sup>  Hin  Rück  
Abfahrt \_\_\_\_\_ Ankunft \_\_\_\_\_  Bahncard 25  
 Bahncard 50  
 Flugzeug  
 PKW Wegstrecke von/nach \_\_\_\_\_ und zurück \_\_\_\_\_ km  
(Bitte **AUSFÜHRLICH BEGRÜNDEN!**)

Beginn der Reise Datum \_\_\_\_\_  
Ankunft Stuttgart-Hohenheim Datum \_\_\_\_\_  
Abreise Stuttgart-Hohenheim Datum \_\_\_\_\_  
Beendigung der Reise Datum \_\_\_\_\_

Ich beantrage die Erstattung der Fahrkosten.  
 Ich beantrage die Erstattung des Übernachtungsgeldes für  eine Nacht: \_\_\_\_\_ (Datum)  
 zwei Nächte: \_\_\_\_\_ (Datum)  
**(Originalbelege beifügen!)**

Meine Angaben sind richtig und vollständig.

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ **Unterschrift** \_\_\_\_\_

Anmerkung:  
1) Bitte Zutreffendes ankreuzen. - 2) Bitte angeben. - 3) Bei 1. Klasse bitte die Uhrzeit der Abfahrt und Ankunft eintragen.